

UBND HUYỆN THUẬN BẮC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 28 /PGDDT-TH

Thuận Bắc, ngày 09 tháng 01 năm 2019

V/v Phân công chuẩn bị Hội nghị
triển khai nhiệm vụ năm 2019

Kính gửi: - Cán bộ, công chức cơ quan.
- Các trường học trực thuộc.

Để chuẩn bị cho Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2019 của ngành, Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công chuẩn bị Hội nghị như sau:

1. Thời gian tổ chức Hội nghị: dự kiến 7 giờ 30 phút ngày 15 tháng 01 năm 2019
2. Địa điểm: Tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo
3. Phân công nhiệm vụ:

Nội dung phân công	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo theo dõi kiểm tra
- Dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019. - Phụ trách công tác tài chính - Tiếp đón Đại biểu - Tham mưu UBND huyện về chủ trương tổ chức Hội nghị	Đ/c Hương	09/01/2019 → 15/01/2019	
- Góp ý hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019. - Trình bày tóm tắt kết quả năm 2018; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019.	Đ/c Hoa	10/01/2019 → 15/01/2019	
- Góp ý hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019. - Tiếp đón đại biểu	Đ/c Bửu	10/01/2019 → 15/01/2019	Đ/c Hương
- Góp ý hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019. - Dự trù kinh phí - Chuẩn bị tài liệu, phát hành Giấy mời. - Đón tiếp đại biểu, cung cấp tài liệu.	Đ/c Phong, Linh	10/01/2019 → 15/01/2019 (phát hành Giấy mời trước ngày 14/01/2019)	Đ/c Hoa
- Trang trí Hội trường, chuẩn bị âm thanh. - Vệ sinh (trước, trong, xung quanh cơ quan, hội trường), sắp xếp bàn ghế Hội trường. - Chụp hình, viết tin bài Hội	Đ/c Phong, Sơn	Hoàn tất công tác chuẩn bị trước 16g ngày 14/01/2019	Đ/c Hoa

ngị.			
- Chuẩn bị kinh phí Hội nghị, nước uống đại biểu. - Dẫn chương trình Hội nghị	Đ/c Trâm	10/01/2019 → 15/01/2019	Đ/c Hương
- Góp ý hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2019 (đã mail cho trường). - Tham gia thảo luận về giải pháp thực hiện hiệu quả kế hoạch năm 2019	Các trường học	Gửi nội dung góp ý về PGD (qua mail đ/c Hương) trước ngày 14/01/2019	Đ/c Hương

Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức cơ quan, Thủ trưởng các đơn vị trường học cần chủ động trong công việc và thực hiện tốt các nhiệm vụ phân công. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu VT.

